

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Генерального директора**  
**№ 02/ОД от «19» мая 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**  
**ООО «АКАДЕМИЯ Т8»**

**г. Москва**  
**2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

**Содержание**

1	Назначение и область применения .....	3
2	Общие положения .....	3
3	Предмет, цели, задачи, виды деятельности .....	4
4	Функции .....	5
5	Структура и организация работы Учебно-методического отдела .....	6
6	Общие правила оказания платных образовательных услуг .....	7
7	Права .....	7
8	Ответственность .....	8
9	Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации .....	8
10	Реорганизация и ликвидация Учебно-методического отдела .....	8
11	Заключительные положения .....	8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебно-методического отдела ООО «Академии Т8» (далее – Учебно-методический отдел, УМО).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов ООО «Академия Т8» (далее - Организации) и является обязательным к применению всеми работниками УМО.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 608н;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ООО «Академия Т8» и иными локальными нормативными актами.

## **2 Общие положения**

2.1 Учебно-методический отдел создан приказом генерального директора и является структурным подразделением Организации.

2.2 Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Академия Т8» как его образовательное подразделение, не находится на условиях самофинансирования и располагается по месту нахождения ООО «Академия Т8».

2.3 Контингент обучающихся в Учебно-методическом отделе формируется из лиц от 18 лет, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, а также для лиц от 18 лет, к которым не предъявляются требования по образованию, планирующих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4 Информация об Учебно-методическом отделе размещается на официальном сайте ООО «Академия Т8».

2.5 Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами генерального директора.

### **3 Предмет, цели, задачи, виды деятельности**

3.1 Предметом деятельности Учебно-методического отдела является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2 Основной целью деятельности Учебно-методического отдела является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых.

3.3 Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учебно-методического отдела с момента получения ООО «Академия Т8» соответствующей лицензии.

3.4 Задачами Учебно-методического отдела являются:

3.4.1. Осуществление координации работников, в т.ч. преподавательского состава, задействованных в образовательном процессе Академии по организации учебно-методической работы;

3.4.2. Организация учебно-методического сопровождения образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3.4.3. Участие в совершенствовании нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

3.4.4. Контроль за составлением и выполнением учебных планов и программ курсов повышения квалификации;

3.4.5. Контроль за выполнением календарного учебного графика;

3.4.6. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями слушателями.

3.4.7. Оформление удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, дубликатов удостоверений и дипломов, справок для слушателей;

3.4.8. Организация профессиональных работ и контроль по разработке программ по

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

направлениям профессиональной переподготовки/повышения квалификации/дополнительного обучения;

3.4.9. Составление годовых и статистических отчетов по учебно-методической работе;

3.4.10. Подготовка приказов по учебно-методической работе;

3.4.11. Контроль за выполнением плана учебных мероприятий и семинаров;

3.4.12. Организация делопроизводства по учебному процессу.

3.5 Основным видом деятельности Учебно-методического отдела является деятельность по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию взрослых (дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам).

#### **4 Функции**

В целях реализации основных задач учебно-методический отдел должен выполнять следующие функции:

4.1. В области развития учебно-методического обеспечения учебного процесса:

4.1.1. Контроль разработки программно-методического обеспечения дисциплин (рабочих программ, учебно-методических разработок, контрольно-измерительных материалов);

4.1.2. Контроль за выполнением учебных планов и графиков образовательного процесса;

4.1.3. Подготовка заключений к утверждению генеральным директором изменений в действующие образовательные программы;

4.1.4. Составление ежегодного плана работы Учебно-методического отдела и контроль за его выполнением;

4.1.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебно-методического отдела;

4.1.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.1.7. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.2. В области оперативного управления:

4.2.1. Разработка, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование документации учебно-методического отдела;

4.2.2. Анализ организационной и информационно-справочной документации УМО на предмет ее необходимости и достаточности для качественного управления процессами;

4.2.3. Участие во внесении информации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4.2.4. Размещение на официальном сайте Академии информации, касающейся организации учебного процесса;

4.3. В области документационного обеспечения учебного процесса:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

4.3.1. Осуществление контроля хранения и порядка заполнения учебной документации, в т.ч. журнала текущего контроля успеваемости и др;

4.3.2. Формирование книги выдачи документов об образовании;

4.3.3. Обеспечение учебного процесса необходимым тиражом бланков учебных документов;

4.3.4. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.3.5. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с юридическими лицами;

4.4. В области статистической и иной отчётности:

4.4.1. Составление и предоставление в соответствующие организации статистических отчётов, касающихся учебного процесса.

## **5 Структура и организация работы Учебно-методического отдела**

5.1. Структуру Учебно-методического отдела, штатную численность, должностные обязанности, распределение ответственности между работниками определяет и утверждает генеральный директор Академии.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебно-методическим отделом, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.2. Организует разработку перспективных планов развития;

5.2.3. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебно-методического отдела;

5.2.4. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.5. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.6. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности;

5.2.7. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебно-методического отдела в целом;

5.2.8. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебно-методического отдела;

5.2.9. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.10. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения итоговой аттестации учеников по программам дополнительного образования.

5.3. Начальник Учебно-методического отдела:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

работы, выполнением задачи функций Учебно-методического отдела, определенных настоящим Положением;

5.3.2. Организует разработку учебных программ и учебно-методических материалов.

## **6 Общие правила оказания платных образовательных услуг**

6.1. Учебно-методический отдел предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.2. Стоимость обучения согласовывается с Генеральным директором и утверждается ежегодным приказом генерального директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.3. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.4. Учебно-методический отдел не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.5. Учебно-методический отдел до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация, предусмотренная п.6.5. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

## **7 Права**

7.1. Учебно-методический отдел для достижения целей и выполнения задач вправе:

7.1.1. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

7.1.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7.1.3. Контролировать качество различных видов обучения;

7.1.4. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

7.1.5. Разрабатывать, издавать методические пособия, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;

7.1.6. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

7.1.7. Вести деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении -**  
**Учебно-методическом отделе ООО «Академия Т8»**

**8 Ответственность**

8.1. Учебно-методический отдел, в лице генерального директора, несет ответственность за:

8.1.1. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

8.1.2. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;

8.1.3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8.1.4. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей.

**9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации**

Учебно-методический отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

**10 Реорганизация и ликвидация Учебно-методического отдела**

Реорганизация и ликвидация Учебно-методического отдела проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению генерального директора.

**11 Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором.

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом генерального директора.